



**COMUNE DI BAGNARIA**  
(PROVINCIA DI PAVIA)

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 26**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI .**

L'anno duemilaTREDICI il giorno VENTISEI del mese di NOVEMBRE alle ore 21,00 nella Sede comunale. Previa notifica degli inviti personali, avvenuti nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione pubblica di prima convocazione.

Risultano

Consiglieri	Presenti	Assenti
BEDINI GIANLUIGI	X	
STEFANETTI MARCO		X
GIACOMOTTI ANDREA	X	
GAMONDI CARLO PIO PIETRO	X	
FASCIOLI CLAUDIO	X	
CORRADI FABIO		X
BRIGNOLI CHIARA	X	
ALBERTAZZI ROSELLA	X	
CIGNOLI LAURA		X
GRAMIGNA PAOLO	X	
GUARAGLIA ANNA MARIA	X	
DAVIA FRANCESCA MARIA		X
TAGLIANI BARBARA		X
totale	8	5

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Nosotti D.ssa Elisabeth

Il Signor Bedini Gianluigi, Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (ART. 12 L. 7.08.1990, N.241 E S.M.I.).**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Su proposta del Sindaco;**

**Premesso che** pervengono all'Amministrazione richieste di contributi ed altre erogazioni economiche da parte di soggetti pubblici e privati, per le attività e le iniziative che si svolgono nell'ambito del territorio Comunale;

**Considerato che** ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 18 del D.L. 83/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 134/2012, le concessioni di contributi e di altri benefici economici a soggetti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione, da parte dell'Amministrazione precedente, dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione stessa deve attenersi;

**Ritenuto** quindi opportuno, intervenire con uno strumento regolamentare – ai sensi della normativa sopra richiamata – a disciplinare le modalità di concessione di contributi e benefici economici di competenza del Comune a soggetti pubblici e privati;

**Vista** la Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

### **DELIBERA**

**1) di approvare**, per i motivi indicati in premessa, il “Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati”, composto da n. 8 articoli, che allegato alla presente proposta di deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso entrerà in vigore il 1° gennaio 2014;

**2) di dare atto** che il presente Regolamento sostituisce ogni precedente regolamento approvato in materia, fatti salvi quelli citati all' art. 6.

**COMUNE DI BAGNARIA  
PROVINCIA DI PAVIA**

Il Revisore dei Conti nominato ai sensi dell'art. 234 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

**VISTA**

la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale del 26.11.2013 avente ad oggetto :

**"REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI"**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** in particolare l'art. 239, comma 1, lett. b), punto 7), D. lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 DL 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012;



**VISTO** il vigente Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**ESPRIME**

per quanto di Sua competenza

**PARERE FAVOREVOLE**

Bagnaria, 21.11.2013

IL REVISORE DEI CONTI  
(Dott.    ni)

**COMUNE DI BAGNARIA**  
**(PROVINCIA DI PAVIA)**

OGGETTO: Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49, comma 1.  
Parere degli uffici responsabili dei servizi interessati sulla proposta di deliberazione  
da al Consiglio Comunale avente per oggetto:

*APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED  
ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E  
PRIVATI.*

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La sottoscritta Meroso Lorenza - Responsabile del Servizio Affari generali

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Sotto la propria responsabilità;

FORMULA PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

BAGNARIA, li 26.11.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(Meroso Lorenza)



**COMUNE DI BAGNARIA**  
**(PROVINCIA DI PAVIA)**

OGGETTO: Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49, comma 1.  
Parere degli uffici responsabili dei servizi interessati sulla proposta di deliberazione  
al Consiglio Comunale avente per oggetto:

*APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED  
ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E  
PRIVATI.*

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La sottoscritta Pini Stefania – Responsabile del Servizio Finanziario (Area Contabilità e Bilancio);

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Sotto la propria responsabilità;

**FORMULA PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione.

BAGNARIA, lì 26.11.2013

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pini Stefania



**COMUNE DI BAGNARIA**

*Provincia di Pavia*

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE  
EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE  
DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

*(articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241)*

# **SOMMARIO**

## **TITOLO I OGGETTO**

Articolo 1 Oggetto

## **TITOLO II INIZIATIVE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI**

Articolo 2 Sostegno finanziario a favore di soggetti pubblici o privati

Articolo 3 Presentazione istanze e relativi termini

Articolo 4 Erogazione del sostegno finanziario

Articolo 5 Revoca della concessione del contributo

## **TITOLO III INTERVENTI DI SOSTEGNO PER SOGGETTI IN CONDIZIONI DI BISOGNO**

Articolo 6 Criteri per l'erogazione di contributi a soggetti in condizioni di bisogno

## **TITOLO IV TRASPARENZA E PUBBLICITA'**

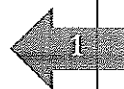
Articolo 7 Pubblicazione del Regolamento e degli atti e informazioni relativi alla concessione e revoca dei contributi

## **TITOLO V NORME FINALI**

Articolo 8 Entrata in vigore



## **TITOLO I OGGETTO**



### **Articolo 1 Oggetto**

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, a favore di istituzioni, associazioni, organizzazioni ed altri enti o soggetti pubblici e privati senza fini di lucro, con esclusione di quelli costituiti o promossi da partiti, movimenti politici o organizzazioni sindacali, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o, comunque, a beneficio della comunità locale, di attività ed iniziative educative, di informazione e formazione, di promozione e aggregazione sociale e per altri interventi o servizi, svolti in via continuativa nel corso dell'anno, o per attività di tipo occasionale ovvero per singoli progetti, nei seguenti campi:

- a) sociale e assistenziale;
- b) istruzione, formazione, ricerca scientifica;
- c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici;
- d) sport e tempo libero;
- e) tutela dell'ambiente;
- f) turismo;
- g) promozione del tessuto economico locale;
- h) protezione civile;
- i) attività umanitarie e di sostegno alla pace.

2. L'Amministrazione, sempre con riguardo ai propri compiti istituzionali, provvede all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed altri vantaggi economici di qualunque genere alle persone fisiche in particolari condizioni di bisogno.

3. L'attribuzione di interventi economici può essere, altresì, disposta in casi adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative istituzionali, anche di ambito nazionale, a carattere celebrativo oppure con fini di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità o altri eventi ed iniziative di rilevante significato sociale, culturale o assistenziale. Gli interventi di cui al presente comma sono disposti dalla Giunta comunale.

## **TITOLO II INIZIATIVE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI**

### **Articolo 2 Sostegno finanziario a favore di soggetti pubblici o privati**

1. Il sostegno finanziario di cui all'articolo 1, comma 1, viene assegnato dal responsabile del competente servizio, previo indirizzo della Giunta Comunale, cui compete la determinazione del relativo valore, in relazione alle istanze presentate ed in ragione dell'entità delle risorse rese disponibili dal bilancio, sulla scorta dei criteri indicati nei commi seguenti.

2. Criteri per le attività continuative svolte nel corso dell'anno:

- a) natura dell'attività svolta a carattere sussidiario, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale;
- b) numero di soci, del personale impiegato e degli utenti;
- c) capacità organizzativa ed esperienza acquisita;
- d) situazione economico-patrimoniale derivante dall'ultimo bilancio approvato;
- e) presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di altri soggetti pubblici o privati.

3. Criteri per le attività di tipo occasionale o per singoli progetti;

- a) finalità pubblica o di interesse pubblico;



- b) contenuto e valore dell'iniziativa;
- c) soggetti raggiunti e livello di partecipazione previsto;
- d) preventivo di spesa;
- e) presenza o meno di introiti derivanti dall'attività o da sponsorizzazioni e/o contributi di altri Enti pubblici o privati.

4. Il sostegno può anche consistere nella concessione dell'uso agevolato o gratuito di spazi, locali, mezzi o attrezzature del Comune, da riconoscersi in coerenza con la disciplina regolamentare vigente in materia.

5. In ogni caso, l'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo.

6. La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

### **Articolo 3**

#### **Presentazione istanze e relativi termini**

1. Le domande sono inoltrate dal legale rappresentante del soggetto richiedente utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione e devono contenere le dichiarazioni e la documentazione concernenti il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 1, comma 1, nonché quelle relative alle situazioni, condizioni e contenuti dell'attività di cui commi 2 e 3 del precedente articolo 2.

2. Le istanze relative alla concessione di contributo per attività continuative svolte nel corso dell'anno devono, di norma, pervenire all'Amministrazione entro il 30 Ottobre di ciascun anno. Il termine di conclusione del procedimento, con espressa comunicazione dell'esito al soggetto richiedente, è fissato in 60 giorni.

3. Per le attività o iniziative di tipo occasionale o per singoli progetti le istanze di contributo dovranno essere presentate, di norma, almeno 60 giorni prima della data di inizio dell'attività proposta. Il termine di conclusione del procedimento, con espressa comunicazione dell'esito al soggetto richiedente, è fissato in 30 giorni.

### **Articolo 4**

#### **Erogazione del sostegno finanziario**

1. È fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.

2. La concessione del contributo viene effettuata con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

3. È in facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento motivato, un acconto sul contributo assegnato, in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo assegnato.

4. La trattazione delle pratiche relative alle richieste per iniziative occasionali o singoli progetti avverrà in rigoroso ordine cronologico di acquisizione. I sussidi verranno erogati nei limiti dello stanziamento appositamente iscritto nel bilancio.

5. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'articolo 2, commi 2 e 3, i soggetti pubblici o privati, per ottenere la liquidazione del contributo, devono presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata;
- b) rendiconto della gestione
- c) copie delle fatture o di altra documentazione comprovante la spesa sostenuta;

- d) materiale di documentazione dell'attività, manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune;
  - e) introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di altri Enti pubblici o privati.
6. La documentazione di cui al comma precedente è trasmessa dal legale rappresentante del soggetto interessato, utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione.

**Articolo 5**  
**Revoca della concessione del contributo**

1. Nel caso di mancata realizzazione dell'attività o dell'iniziativa ovvero di modifica sostanziale del programma presentato, l'Amministrazione dispone, con propria insindacabile decisione, la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo già erogato.
2. Parimenti, comporta la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo, la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui al 5° comma dell'articolo 4, nei termini dallo stesso previsti.

**TITOLO III**  
**INTERVENTI DI SOSTEGNO PER SOGGETTI IN CONDIZIONI DI BISOGNO**

**Articolo 6**  
**Criteri per l'erogazione di contributi a soggetti in condizioni di bisogno**

1. Al fine di garantire una dignitosa qualità della vita, nell'esame delle domande di persone che versino in situazione di particolare bisogno o disagio, intese ad ottenere i benefici di cui all'articolo 1, comma 2, si prendono in considerazione i seguenti criteri:
  - a) esame del nucleo familiare, con particolare riguardo, oltre che al numero dei componenti, agli anziani, ai minori, ai soggetti disabili, agli ammalati gravi o in particolari condizioni di disagio sociale e relazionale;
  - b) esame della situazione economico-finanziaria del nucleo familiare nel suo insieme;
  - c) esame della situazione alloggiativa.
2. Le concrete modalità di riconoscimento dei contributi di cui al presente articolo, sono oggetto di specifica regolamentazione (Regolamento comunale per l'individuazione della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25/3/2011)

**TITOLO IV**  
**TRASPARENZA E PUBBLICITA'**

**Articolo 7**  
**Pubblicazione del Regolamento e degli atti e informazioni  
relativi alla concessione e revoca dei contributi**

1. Il presente Regolamento è reso pubblico nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Ente. Nella medesima sezione, alle condizioni e secondo le modalità previste dalla legge, sono pubblicati gli atti e le informazioni relativi alla concessione di contributi. Sono altresì resi pubblici, con le stesse modalità, gli eventuali provvedimenti di revoca di cui all'articolo 5.
2. La Giunta, ai sensi di legge e per ogni suo effetto, individua i soggetti responsabili della pubblicazione degli atti e delle informazioni di cui al comma 1 e dell'obbligo di provvedere nel caso di accesso civico, nonché il titolare del potere sostitutivo nel caso di ritardo, inerzia o inadempienza del competente responsabile.

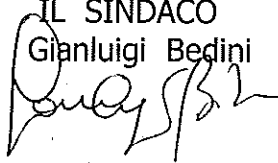
3. Le informazioni di cui al presente titolo sono rese disponibili nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; è comunque esclusa la pubblicazione dei dati identificativi di persone fisiche destinatarie di contributi, qualora da tali dati siano ricavabili informazioni sullo stato di salute o sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

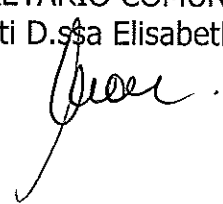
## **TITOLO V NORME FINALI**

### **Articolo 8 Entrata in vigore**

1. Al fine di assicurare il corretto e imparziale rispetto dei termini di presentazione delle istanze di cui all'articolo 3, il presente Regolamento, fatti salvi gli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, entra in vigore il 1° gennaio 2014. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.
2. Il presente sostituisce qualsiasi regolamento adottato in materia in precedenza.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
Gianluigi Bedini  


IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nosotti D.ssa Elisabeth  


---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. 319 Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme dichiarazione del responsabile del Servizio, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi.

Il, 2 DIC, 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nosotti D.ssa Elisabeth  


2 DIC, 2013

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2001 n. 267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nosotti D.ssa Elisabeth