



COMUNE DI BAGNARIA
PROVINCIA DI PAVIA
VIA IV NOVEMBRE N.6 27050 BAGNARIA
Tel 0383572001 telefax 0383572201
e-mail info@comune.bagnaria.pv.it



**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA
DESTINARE ALL'AREA DEMOGRAFICA**

Visto l'avviso di mobilità volontaria approvato dal Comune di Bagnaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura del posto indicato in oggetto;
Dato atto che l'ammissione dei candidati sarà disposta con successiva determinazione del Responsabile competente;

SI COMUNICA

che il colloquio previsto dall'avviso di mobilità si svolgerà il giorno **7 Ottobre 2026, alle ore 14,30**, presso la sede del Comune di Bagnaria, Via IV Novembre n. 6 (sala consigliare posta al piano 1°) con **registrazione dei partecipanti dalle ore 14,00** per l'espletamento delle operazioni di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto successivamente mediante pubblicazione della determinazione di ammissione sul Portale unico del reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati sarà altresì trasmessa apposita comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di un valido documento di identità.

La pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del reclutamento "InPA" e, per conoscenza, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Bagnaria, nonché all'Albo Pretorio on line, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Il candidato che non si presenti al colloquio sarà considerato rinunciatario, fatte salve le ipotesi di impossibilità sopravvenuta, da comunicare mediante certificazione medica ovvero altra idonea certificazione con un preavviso di almeno 24 ore rispetto al colloquio; in tali casi la Commissione si riserva di fissare una nuova data.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La selezione è effettuata mediante valutazione del curriculum e colloquio valutativo. Alla valutazione dei titoli è attribuibile un punteggio massimo di 20 punti, mentre al colloquio è attribuibile un punteggio massimo di 80 punti.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali e organizzative connesse al profilo professionale e all'Area Demografica, tenuto conto delle conoscenze e delle competenze richieste dall'avviso:

- motivazioni generali del candidato;
- disponibilità del candidato rispetto alle condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
- conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate e software informatici necessari all'esecuzione del lavoro, con particolare riferimento ai servizi demografici;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- eventuali ulteriori elementi di valutazione coerenti con il profilo professionale richiesto.

Nell'ambito del colloquio saranno approfondite le conoscenze professionali indicate nell'avviso, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, al procedimento amministrativo e alla documentazione amministrativa, ai servizi demografici (anagrafe, ANPR, AIRE, stato civile, cittadinanza, elettorale, statistica e leva), alla gestione documentale e ai servizi digitali, nonché alla disciplina in materia di accesso, riservatezza, anticorruzione, trasparenza, pubblico impiego e codice di comportamento.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che conseguano nel colloquio un punteggio inferiore a 56/80 e, complessivamente, un punteggio inferiore a 70/100. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e di quello conseguito nel colloquio.

L'esito della procedura e l'eventuale elenco dei candidati idonei saranno pubblicati secondo le modalità previste dall'avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Segretario Comunale
Avv. Massimo Sfondrini